

Návod na podání Hlášení opiátů a psychotropních látek HOPL

Přihlášení do webové aplikace

1. Pro správné fungování a možnost podání hlášení je nutné mít v počítači (prohlížeči) nainstalovaný autentizační certifikát pro přístup do centrálního úložiště eReceptu (SÚKL).

Instalování certifikátu (video 1)

Pro spuštění videa klikněte

2. Webová aplikace hlášení je dostupná na rozcestníku <https://pristupy.sukl.cz>, sekce Hlášení pro SÚKL, kostka HOPL https://pristupy.sukl.cz/#anchor_hlaseni_pro_sukl
3. Pro vstup do hlášení je nutné mít nainstalovaný autentizační certifikát SÚKL. Jakmile je certifikát nainstalovaný, stačí kliknout na odkaz na webovou aplikaci hlášení. Webový prohlížeč mě vyzve k vybrání certifikátu z úložiště certifikátů (v případě, pokud prohlížeč nevyzývá k výběru certifikátu je nutné otevřít hlášení v anonymním módu prohlížeče google chrome pomocí kláves ctrl+shift+n)

Přihlášení do HOPL (video 2)

Pro spuštění videa klikněte

4. Po vybrání certifikátu je uživatel vpuštěn automaticky do webové aplikace. Použitý autentizační certifikát je stejný jako ten, který používám pro veškerou automatizovanou komunikaci se SÚKL, tzn. pro eRecept, hlášení výdeje LEK13, alerty FMD a pro Závady v jakosti. Typově jiný certifikát SÚKL, např. pro zdravotnická zařízení-ambulance nebo distribuční sklady není akceptován.

Chyba při výběru špatného certifikátu (video 3)

Pro spuštění videa klikněte

Založení hlášení a přidání/odebrání přípravku

1. Po prvním přihlášení do systému je nutné provést kontrolu, zda v horní části u ikony I se správně zobrazuje subjekt, za který se bude podávat hlášení chci hlásit.
2. Pro výběr pracoviště (lékárny), za kterou má být provedeno stiskněte ikonu: Otevřít pracoviště.
3. Následně se zobrazí hlavní seznam hlášení, kde je vidět, za který rok již byla hlášení podána případně za které období byla podána oprava hlášení.
4. Vysvětlivky ikon
 - a. Tužka – hlášení je možné opravovat
 - b. Náradí – možnost vytvoření opravného hlášení
 - c. Koš – možnost smazání rozpracovaných hlášení, odeslaná hlášení na SÚKL již smazat nelze
 - d. Dokument – možnost tisku hlášení (Tato funkcionality se připravuje)

Řádné hlášení

1. Pokud chcete založit řádné hlášení, stiskněte ikonu na pravé straně nad seznamem hlášení s názvem: Založit hlášení. Poté se Vám objeví pop up., ve kterém si vyberete, za které období chcete podat řádné roční hlášení nebo mimořádné hlášení (v případě, že lékárna končí svou činnost) a vyberete období, za které chcete hlásit. Nejde však hlásit do budoucna.
2. Zadáte-li správně parametry datumu, systém Vás pustí do samotného hlášení, kde si budete moci zkontrolovat nejprve datумы za které období chcete hlásit a poté můžete po položkách již zadat jednotlivé léčivé přípravky či léčivé látky.
3. Když lékárna nepřijala, ani nemá ve stavu zásob léčivé látky či přípravky, stačí, když nechá hlášení prázdné bez přidání přípravek (ponechá zaškrtnuté prohlášení) a rovnou přistoupí k odeslání hlášení, které provede stisknutím ikony po pravé straně nahoře: Odeslat hlášení.
4. Hlášení je rozděleno do tří částí:
 - a. hlášení přípravek s kódem SÚKL
 - b. hlášení přípravek bez kódu SÚKL
 - c. hlášení Léčivých látek.
5. Pro přidání přípravku využijte ikonu v pravé části daných třech sekcí s názvem: Přidat přípravek. Po vyplnění každé položky stiskněte v dolní části vyplněného přípravku opět ikonu: Přidat přípravek, popř. Zrušit změny, u daného přípravku. Takto postupně vyplníte celé hlášení.
6. U přidávání názvu léčivých látek můžete využít číselníku léčivých látek, který naleznete také na portálu <https://pristupy.sukl.cz/> v sekci HOPL, popř. využijte našeptávače přímo v systému.
7. Po kontrole a vyplnění celého hlášení stiskněte na pravé straně v horní části tlačítko: Odeslat hlášení, popř. Vymazat hlášení. Pokud chcete hlášení nechat v rozpracovaném stavu, můžete jej ponechat a jen se tlačítkem Zpět v levé horní části opět dostanete na seznam ročních hlášení, kde naleznete i své rozpracované hlášení, do kterého se opět dostanete ikonou tužky.

8. Po stisku tlačítka: Odeslat hlášení, ještě musíte vyplnit povinné údaje jako jméno, tel a mail, kam Vám přijde mailová notifikace o odeslaném hlášení a teprve poté bude hlášení odesláno na SÚKL.

Založení řádného hlášení

(video 4)

Pro spuštění videa klikněte

Opravné hlášení:

1. Každé hlášení je možné neomezeně opravovat i po odeslání hlášení na SÚKL a k tomu využijte červenou ikonu náradí v seznamu ročních hlášení. Po stisku ikony si v pop up okně vyberete, zda chcete opravu hlášení vytvořit ze zcela nového a čistého hlášení nebo z kopie původního hlášení.
2. V případě opravného hlášení postupujete stejně jako u běžných hlášení i včetně odeslání.

Prohlédnutí a oprava hlášení

(video 5)

Pro spuštění videa klikněte

Smazání hlášení:

1. Hlášení je možné smazat v hlavním seznamu hlášení, ale to jen v případě, že není hlášení či oprava hlášení již odeslána na SÚKL. Hlášení je také možné smazat v průběhu zadávání formuláře ale jen do chvíle, pokud není formulář odeslán na SÚKL a to ikonou v pravé horní části s názvem: Vymazat hlášení.
2. Smazat lze i jednotlivé položky hlášení přímo u každé položky, ale opět pouze do doby před odesláním hlášení na SÚKL.

Smazání hlášení (opravy)

(video 6)

Pro spuštění videa klikněte

Stáhnutí (exportování) hlášení:

1. Po odeslání hlášení je možné hlášení stáhnout ve formátu.xls. Stažení lze provést pomocí ikony u podaného hlášení.
2. Po otevření souboru lze zjistit kdy, kým a za jaké období bylo hlášení podáno. Taktéž soubor obsahuje informace, jaké léčivé přípravky a léčivé látky hlášení obsahuje.

Stáhnutí (exportování) hlášení:

(video 7)

Pro spuštění videa klikněte